

Seminar-Steckbrief

Liebe/r Dozent/in,

zur Vermarktung und Veröffentlichung des Seminarangebots der CAG Academy sowie zur Kalkulation des Teilnehmerbeitrags benötigen wir die nachstehenden Felder in diesem Seminarsteckbrief entsprechend ausgefüllt. Zutreffendes bitte ankreuzen, Mehrfachnennungen sind – wo es angebracht ist – möglich. Freitext bitte gut leserlich ausfüllen, das erspart Rückfragen.

Vielen Dank für Deine/Ihre Mitarbeit.

Seminar-Bezeichnung

Seminar-Untertitel (Optional)

Seminarinhalt

Zielgruppe

Das Seminar ist als Aus-, Fort- oder Weiterbildung in folgenden Bereich(en) einzuordnen:

- Musik Schauspiel Tanz (Gesellschafts-)Kultur Führen & Leiten
 Sicherheit & Arbeitsschutz Train-the-Trainer Sonstiges: _____

Weitere Zielgruppen/Profiteure des Seminars:

Zeitrahmen/Seminardauer

_____ UE (à 45 Min.) = Mögliche Uhrzeit _____ - _____ Uhr

- Einmalige Veranstaltung oder Mehrtägige Veranstaltung

Bevorzugte Tage: Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag Samstag Sonntag

Teilnahme-Voraussetzungen

Sind thematische (Vor-)Kenntnisse der Teilnehmer erforderlich? Ja Nein

Wenn ja, welche?

vorausgegangenes Seminar zum Thema _____

Sonstiges:

Sind körperliche Voraussetzungen der Teilnehmer erforderlich? Ja Nein

Wenn ja, welche?

Ist ein gewisser Bildungsstand der Teilnehmer erforderlich? Ja Nein

Wenn ja, welcher?

Material / Medieneinsatz

- Projektor Flipchart (Anzahl: ____)
- Moderationskoffer Whiteboard (Anzahl: ____)
- Pinwand (Anzahl: ____)
- Maus Presenter-Stick

Wird ein PC/Laptop durch CAG Academy benötigt?

Ja, ich habe kein Notebook!

Die Daten werden wie folgt bereitgestellt:

- USB-Stick Mobile Festplatte
- Webseite (URL: _____)

Dateiformat/Benötigte Software: _____

Nein, ich bringe mein eigenes Notebook mit.

Benötigte Anschlussmöglichkeiten am Bildschirm:

- HDMI DVI VGA DisplayPort Drahtlose Übertragung USB-C

Hinweis:

Wir behalten uns das Recht vor, die Veranstaltung abzulehnen, falls die zur Durchführung des Seminars erforderliche Soft- oder Hardware seitens des Dozenten/der Dozentin nicht oder nur eingeschränkt zur Verfügung gestellt werden kann. Der Erwerb von Lizenzen oder Hardware durch CAG Academy zum Zwecke der Durchführung dieses Seminars ist ausgeschlossen.

Raumnutzung / Platzangaben

Pro Teilnehmer wird zur Durchführung des Seminars eine Fläche von ca. _____ m² benötigt.

Wird ggf. zusätzlicher Raum (Umkleide, Gruppenraum usw.) benötigt? Ja Nein

Wenn ja, folgende(r) Raum/Räume:

Welche Gegenstände/Instrumente/Kleidungsstücke muss der Teilnehmer zum Seminar mitbringen?

Können vorgenannte Gegenstände/Instrumente/Kleidungsstücke durch den Dozenten gestellt werden?

Ja Nein

Wenn ja, was und wieviele?

Haftungsausschluss:

Bitte beachten Sie, dass die CAG Academy für Gegenstände, Instrumente, Kleidungsstücke (inklusive Garderobe) sowie für körperliche und geistige Schäden, die Teilnehmern durch die Teilnahme an diesem Seminar entstehen und welche nicht durch schuldhaftes Zutun oder Unterlassen seitens der CAG Academy zustande kommen, keinerlei Haftung übernimmt.

Die CAG Adademy haftet ausschließlich im Rahmen der Haftpflichtversicherung der Creative Arts Group e.V. Düsseldorf sowie der gesetzlichen Unfallversicherung (hier: Verwaltungsberufsgenossenschaft).

Seminarabschluss

Die Teilnehmer erhalten am Ende ein Zertifikat über die erfolgreiche Teilnahme Ja Nein

Die Teilnehmer erhalten am Ende die Möglichkeit eines mündlichen Feedbacks Ja Nein

Die Teilnehmer erhalten auf Wunsch weitere Unterlagen/Handouts des Dozenten Ja Nein

Hinweis:

Alle Teilnehmer erhalten am Ende eines Seminars einen schriftlichen Feedbackbogen zur Auswertung. Das Feedback erfolgt anonym. Wir weisen darauf hin, dass im Nachgang zum Seminar u.a. die Aus- und Bewertung des Teilnehmer-Feedbacks Gesprächsgrundlage zwischen Academyleitung und Dozent darstellt.

Kostenkalkulation

Teilnehmerstamm

Mindestanzahl Teilnehmer: _____ Personen

Maximale Anzahl Teilnehmer: _____ Personen

Mindestalter: _____ Jahre Höchstalter: _____ Jahre

Dozent/Trainer

Stundensatz (pro UE = 45 Min.): EUR _____

x Anzahl UE pro Seminartag: _____ Unterrichtseinheiten

= **Gesamthonorar pro Seminartag: (*)** EUR _____

zzgl. Mehrwertsteuer 19% inkl. Mehrwertsteuer 19% Kleinunternehmerregelung § 19 UStG

Academy

(Die nachstehenden Nebenkosten müssen zur kostendeckenden Durchführung des Seminares zwingend einkalkuliert werden und sind nicht verhandelbar)

Nebenkosten (**)

Raummiete pro Tag EUR 100,00 (inkl. Strom, Heizung, Wasser und Endreinigung)

Vermarktung und Organisation EUR 25,00 (Internetauftritt, Software, Material/Medien, Zeitaufwand)

Sonstige Kosten

Getränkepauschale pro TN EUR 5,00 (Wasser, Kaffee, Tee, ohne Softdrinks)

Sollen Snacks bzw. Mittagessen (z.B. bei Führungskräfte-Seminaren) angeboten werden?

Ja Nein

Wenn ja, was?

Belegte Brötchen (+EUR 2,50/TN) Pizza/Pasta (+ EUR 6,00/TN)

Buffet (+ EUR 18,50/TN)

Berechnungsgrundlage Teilnehmerbeitrag

Gesamthonorar Dozent (*) EUR _____

+ Nebenkosten Academy (**) EUR 120,00

= Zwischensumme EUR _____

: Min-Anzahl TN _____ Px.

= Zwischensumme pro TN EUR _____

+ Getränkepauschale pro TN EUR 5,00

=====

= **Teilnehmer-Endbeitrag** EUR _____ (jeweils inkl./zzgl. MwSt., siehe oben)

Ihre Meinung: Ist der vorgenannte kalkulierte TN-Beitrag es realistisch und bezahlbar? Ja Nein

Angaben zum Dozenten

Persönliche Angaben

Titel	
Name, Vorname	
Straße, Haus-Nr.	
PLZ und Ort	
Telefon Mobil	
Telefon Festnetz	
Email-Adresse	
Beruf	

Qualifikation / Kompetenzen

Das qualifiziert Sie/Dich zur Durchführung dieses Seminares:

Das sind Ihre/Deine Stärken:

Das sind Ihre/Deine Schwächen:

Ich habe dieses Seminar bereits durchgeführt, und zwar

Bei (Organisation / Einrichtung)	Im Jahre

Abschlussklärung

- Ich bestätige, dass die CAG Academy nicht mein einziger Auftraggeber ist!
- Ich bestätige, dass ich für die Versteuerung meines Honorares eigenverantwortlich und zuständig bin. Etwaige nachträgliche Forderungen Dritter an die CAG fallen zu meinen Lasten.
- Ich bestätige, über die Honorarvereinbarung in diesem Seminarsteckbrief Stillschweigen gegenüber Teilnehmern, Vereinsmitgliedern (außer Vorstand und Academyleitung) und externen außerschulischen Bildungseinrichtungen und Firmen zu wahren.
- Ich bestätige die Einhaltung der Hausordnung des Vereinsheims und aller damit verbundenen Räumlichkeiten, sowie die Einhaltung ggf. weiterer behördlicher Auflagen (Hygiene- und Abstandsregelungen) oder Bestimmungen.
- Ich bestätige, eine Haftpflichtversicherung für eventuelle, durch mich verursachte Schäden am oder im Gebäude sowie schuldhaftes Zutun oder Unterlassen an Personen abgeschlossen zu haben, und den rechtsgültigen Nachweis hierzu kann ich auf Verlangen der Academyleitung vorlegen.

Ort, Datum:

Unterschrift Dozent/in:

Nur Intern:

Seminar-Steckbrief Kenntnisnahme:

Bezeichnung	Kurzzeichen	Bezeichnung	Kurzzeichen
Leitung Academy			
Vorstand			