



# CAG

CREATIVE ARTS GROUP E.V.

Emanuel-Leutze-Straße 1 – D 40547 Düsseldorf

Web: [www.cagev.com](http://www.cagev.com)

Mail: [info@cagev.com](mailto:info@cagev.com)

Bank: PSD Bank Rhein-Ruhr eG

IBAN: DE94 3006 0992 0826 6006 00

BIC: GENODEF1P05

Steuernummer: 103/5920/1767 / FA Düsseldorf Altstadt  
Vereinsregister Nr.: VR10466 / Amtsgericht Düsseldorf

Vorstand: 1. Vorsitzender | Timo White  
Stellv. Vorsitzende | Claudia Freitag  
Kassenwart | Jörg Legens

## AUFNAHMEANTRAG IN DIE CREATIVE ARTS GROUP e.V. (CAG)

Name

Vorname

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

Beruf/Studium

Straße / Hausnummer

PLZ/Wohnort

Telefon (Handy bevorzugt)

Emailadresse

Art der Mitgliedschaft (Aktiv/Passiv/Förder/Gast)\*

Eintrittsdatum

Zahlungsoption (1/2)\*\*

Ich erkläre mich mit der Satzung und der Mitgliedsbeitragsordnung sowie sonstigen Regularien der Creative Arts Group e.V. einverstanden. Ich nehme zur Kenntnis, dass der Verein die von mir gemachten Angaben zum Zwecke der Mitgliederverwaltung, Beitragsabrechnung und Statistik in einer Datei speichert. Eine Weitergabe an Dritte ist ausgeschlossen. Ich erkläre mich einverstanden, dass Fotografien, die während der Proben, Aufführungen und sonstigen Veranstaltungen gemacht werden, veröffentlicht werden dürfen.

Unterschrift Antragstellers

Bei Minderjährigen Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Ort & Datum

Mitgliedsnummer & Unterschrift Vorstand (erfolgt intern)

### \* Mitgliedsart gemäß Mitgliedsbeitragsordnung

Aktive Mitgliedschaft:

Passive Mitgliedschaft:

Fördermitglied:

Gastmitglied:

- Teilnahme an einem Projekt

- Pausierendes Mitglied, maximal 2 Jahre nach dem letzten Projekt

- Mitglieder mit geringem oder keinem Einkommen, die vom Verein gefördert werden (z.B. Schüler, Azubis, Studenten)

- Mitglieder die als Aushilfe einem Projekt beiwohnen

### \*\* Zahlungsoption gemäß Mitgliedsbeitragsordnung (gemäß Beitragsordnung)

Option 1:

Option 2:

- Ganzjährig, Zahlung im September

- Halbjährig, Zahlung im September und März

Seit August 2015 erfolgt nur bei Option 1 eine ganzjährige Rechnung. Mitglieder erhalten bei Option 2 jeweils zum Zahlungstermin eine separate Rechnung. Bei Zahlung bitte die Rechnungsnummer für die Buchhaltung angeben. Zahlungsverzug kann zur Auflösung der Mitgliedschaft führen.

Der Mitgliedsantrag besteht aus 2 Seiten: Aufnahmeantrag und den Absichtserklärungen. Beide sind im Original an die Vereinsanschrift zu schicken.



Emanuel-Leutze-Straße 1 – D 40547 Düsseldorf

Web: [www.cagev.com](http://www.cagev.com)

Mail: [info@cagev.com](mailto:info@cagev.com)

Bank: PSD Bank Rhein-Ruhr eG

IBAN: DE94 3006 0992 0826 6006 00

BIC: GENODEF1P05

---

Steuernummer: 103/5920/1767 / FA Düsseldorf Altstadt  
Vereinsregister Nr.: VR10466 / Amtsgericht Düsseldorf

---

Vorstand:	1. Vorsitzender	Timo White
	Stellv. Vorsitzende	Claudia Freitag
	Kassenwart	Jörg Legens

### Absichtserklärung zum Urheberschutz.

Das Urheberrecht ist ein Teil der Rechtsordnung der Bundesrepublik Deutschland. Es schützt das Recht des Urhebers an seinen Werken. Der Creative Arts Group e.V. (hiernach „CAG“ genannt) und ihren Mitgliedern ist die Bedeutung dieses Urheberrechtsgesetzes bekannt und achtet auf die Einhaltung. Um einen möglichen Schaden vom Verein und dessen Vorstand abzuwenden wird mit diesem Schreiben die Verantwortung zur Einhaltung der aufgeführten Punkte an das einzelne Mitglied übertragen.

Als Vereinsmitglied nehme ich zur Kenntnis, dass das zur Verfügung gestellte Proben- und Projektmaterial weder kopiert, vermietet, verkauft, weitergegeben oder in einer Form abgeändert werden darf. Die Aufführung der Gesamtwerke oder auch Ausschnitte unterliegen dem jeweiligen Lizenzvertrag des Lizenzgebers und sind ohne vorherige schriftliche Genehmigung untersagt. Das betrifft auch unentgeltliche Aufführungen.

Änderungen vom Probenmaterial sind untersagt. Sofern die Notwendigkeit einer Änderung besteht, muss diese über den Vereinsvorstand der CAG beim Autor, Komponisten oder Lizenzgeber angefragt werden. Zudem kann es sich auch um das geistige Eigentum von Vereinsmitgliedern handeln, dessen Schutz ebenfalls unter diese Vereinbarung fällt.

Das Proben- und Projektmaterial wird bei CAG wie folgt definiert:

- Notenmaterial
- Audioaufnahmen
- Film- und Bildmaterial
- Libretto / Klavierauszug
- Dreh- und Regiebücher
- Grafik- und Druckerzeugnisse, inkl. dazugehörige Texte
- Pressemeldungen
- Schnittmuster für Kostüme
- Alles aus den Bereichen Maske & Requisite
- Baupläne für Bühnenbau & Bühnenbild
- Licht- und Tonkonzepte
- Vereinsinterne Software

Ferner bin ich darüber informiert worden, dass keine Film- oder Tonaufnahmen aus den Proben, Konzerten oder Musicalaufführungen ohne schriftliche Zusage des Vereinsvorstands erlaubt sind. Zur Verfügung gestelltes Material kann nach Freigabe des Vorstands verwendet werden. Aufnahmen (Ton & Bild) aus den Proben, die ausschließlich zu Übungszwecken dienen, sind in Absprache mit dem jeweiligen Probenleiter erlaubt.

Über die privatrechtlichen Konsequenzen eines Verstoßes gegen das Urheberrechtsgesetz bin ich informiert. Ein Verstoß – auch ohne rechtliche Konsequenzen – kann gemäß Vereinssatzung zu einer Abmahnung und späteren Kündigung des Mitglieds führen.

Nach Vereinsaustritt erkläre ich mich bereit alle Unterlagen zu vernichten oder an den Verein zurück zu geben.

### Absichtserklärung zur Nutzung von personenbezogenen Daten

Die CAG nimmt den Schutz personenbezogener Daten sehr ernst.

Die CAG versteht unter personenbezogenen Daten alle Informationen, die bei einer Projektanmeldung oder bei einem Mitgliedsantrag von dem entsprechenden Teilnehmer zur Verfügung gestellt werden. Der Umgang mit personenbezogenen Daten ist insbesondere durch die Vorgaben des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) und des Telemediengesetzes (TMG) geregelt.

Die CAG stellt zu jedem Zeitpunkt sicher, dass die entsprechenden Anforderungen an den Datenschutz beachtet werden. Hierfür ergreifen wir die erforderlichen technischen und organisatorischen Maßnahmen.

Die Weitergabe personenbezogener Daten, ist ohne schriftliche Bestätigung des Betroffenen Mitglieds nicht zulässig. Davon ausgeschlossen sind die Daten, die bei einer Projektanmeldung sowohl an den Vorstand als auch entsprechende Teamleiter übermittelt werden. Eine Weitergabe an Dritte ist untersagt. Die Teamleiter erklären sich hiermit bereit, alle personenbezogenen Daten nach Abschluss eines Projektes zu vernichten. Eine Speicherung für künftige Projekte ist nicht zulässig.

Das Mitglied kann die Einwilligung zur Nutzung seiner personenbezogenen Daten jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Dazu reicht eine Email an [vorstand@cagev.com](mailto:vorstand@cagev.com).

---

Unterschrift Antragstellers  
Bei Minderjährigen Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

---

Ort & Datum